

# 小さな会社の仲間とお仕事

## MAMIちゃん(事務)

明るくハキハキ。曲がったことは嫌いで、結構負けず嫌いな性格。

## DAISUKE(なんでも制作)

様々な制作物を作っている。理解力と手が早いのが、まだまだ勉強中。

## SAITOUさん(事務)

いつも穏やか...と思いきや、ドリツとワザビの利いた鋭さもある事務の主。

## NODAさん(営業)

おっとりで粘り強い性格。パソコン歴は古いのが、今だ勉強中(笑)

## その他のモブ



### 【募集要項】

職 種:事務(契約社員・正社員登用あり)

仕事内容:大まかに①事務業務全般 ②コンピュータ入力業務の2つの業務がありますが、社内で役割分担しながらこなしていきます。先輩社員が業務について丁寧に教えますので、未経験者でも大丈夫です。

#### ①営業事務業務全般:

一般に言われている営業事務業務全般のお仕事です。内容は a 営業事務業務全般(書類作成や調べもの、業務記録など含む) b 電話対応などです。コンピュータを使って行う仕事が大半ですが、未経験の方にもわかりやすく教えます。

#### ②コンピュータ入出力業務:

日々の売り上げや、その他様々な情報、調べたデータなどのコンピュータ入出力業務や確認業務です。当社運営のインターネット通販「ビドopal」用のデータ入力などは、WEBサイトに直接反映するやりがいのある仕事でもあります。パソコンや端末入力の経験がなくてもOK。使い方はすぐに慣れます。みんな、最初は未経験者からスタートしていますよ。

### 【会社概要】

社 名:株式会社 ビドー

事業内容:建築・家具金物製造・卸

連絡先:〒537-0014 大阪市東成区大今里西1-25-4(自社ビル) TEL:(06)6972-3824 E-mail: info@bidoor.co.jp

交通:地下鉄今里筋線今里駅下車 8番出口より徒歩1分

企業PR:当社は小さい会社ですが、これでも集合住宅用ふすま引手金物では日本最大手。都道府県住宅公団、大手ハウスメーカー、ゼネコン指定企画開発等を手掛けている創業100年の建築金物メーカーです。最近ではネット通販の独自のサービスを開発し、運営体制の充実に力を入れています。詳しくは当社ホームページをご覧ください。

企業ホームページ カタカナで「ビドー」を検索 (<http://www.bidoor.co.jp/>)

通販ホームページ カタカナで「ビドopal」を検索 (<http://www.bidoopal.com/>)

二次元バーコード付きスマートフォンをお持ちの場合はこちらからアクセス可能→



### 担当者より:

事務の真美ちゃんが、訳あって退職することになり、今回は欠員募集となります。業務はまともですし、先輩社員がばっちりフォローしますのでご安心を...。とは言うものの、会社の雰囲気や業務内容など、わからないことが多ければお仕事を続けられるかどうか、決めにくい場合もあるでしょう。そこで当社では、3ヶ月の試用期間を定めています。お仕事内容や会社の雰囲気があなたにマッチするか、私達のお仕事をお任せできるかどうか等、時間をかけて確認して行きたいと思います。お互い納得出来たら「契約社員」や「正社員」の登用も検討しています。

賃 金:月給18万円以上(試用期間は時給900円以上/契約社員は日給8000円以上)できるだけご希望に添えるよう検討したいと思います。お給料についてのご意向があれば面接時にお知らせください(各種社会保険あり)。

資 格:高卒以上20歳~30歳くらいまでの方  
コンピュータの専門知識がなくても大歓迎。  
キーボード入力のできる方なら尚可。

就業時間:9:00~18:00(試用期間・契約社員は17:00まで/お昼休憩1時間あり)

休 日:週休2日制(土日祝、ただし月2回土曜出勤/試用期間・契約社員は休日となります)年末年始休暇、夏季休暇あり

応募方法:まずはお電話でご連絡ください。面接日時を設定させていただきます。※面接時に履歴書を持参ください。

応募締切:平成28年11月21日

採用通知:採用の可否は弊社よりご連絡させていただきます。